

2026학년도 1학기 유원대학교 강사 공개채용(2차-긴급) 공고

■ 채용분야 및 인원

1. 채용분야(교과목명) 및 인원 : 총 1분야 / 1명 이내
※ [붙임] 채용분야 및 인원 목록 참조.
※ 담당 교과목, 시수, 시간표 등은 임용계약체결과정에서 **공고내용과 달리 일부 조정될 수 있음**
2. 채용분야 기준 **중복지원 불가**하며, 중복지원하는 경우 **지원 분야 모두를 무효** 처리함
3. 대체강사 : 전임교원의 연구년, 휴직, 보직임명, 폐과 등의 기간 동안 강의를 담당하며, 신규임용을 포함하여 3년간 재임용 절차 보장의무가 없으며, 계약기간 만료시 임용 종료

■ 지원자격

1. 기본 지원자격
가. 임용예정일 기준(2026. 03. 01.) 만 65세 이하인 사람
나. 다음 각 호의 결격사유 중 어느 하나에도 해당하지 않는 사람
 - 1) 「국가공무원법」 제33조(결격사유)
 - 2) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항
 - 3) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등)
2. 자격기준 : 다음 각 호 중 하나의 조건을 충족하는 사람
가. 박사학위 소지자나, 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 강사의 자격기준에 해당하는 사람
 - 1) 대학졸업자·동등자격자 : 연구실적 및 교육경력 연수의 합계가 2년 이상인 경우
 - 2) 전문대학졸업자·동등자격자 : 연구실적 및 교육경력 연수의 합계가 3년 이상인 경우※ 기본 지원자격 이외 학과(부)의 특성에 따라 **[붙임] 채용분야 및 인원 목록의 “지원자격 및 비교”** 항목 반드시 참고

■ 심사절차

1. 기본사항
 - 1) 공개채용 심사는 기초, 전공 및 면접심사로 진행
 - 2) 면접심사는 생략할 수 있음
2. 평가방법 : 기초 및 전공심사는 지원자가 제출한 지원서 작성내용 및 서류 등에 대하여 통합평가 방법으로 진행

3. 심사항목

- 1) 강의분야와의 적합도 : 전공 및 경력 등 평가
 - 2) 전공심층심사 : 학력수준, 강의 실적, 잠재적 역량, 학문적 우수성, 발전 가능성등 심사
 - 3) 채용분야의 특성에 따라 특정자격을 갖춘 자를 채용할 수 있음
4. 추가적인 심사를 실시하는 채용분야에 대해서는 대상자에 한하여 별도 일정을 통보 하여 심사를 진행함

■ 채용일정 및 지원방법

1. 세부일정

채용절차	일 정	비 고
채용공고	2026.01.07.(수) ~ 2026.01.09.(금) [3일간]	본교홈페이지
접수기간	2026.01.07.(수) ~ 2026.01.09.(금) [3일간]	토,일요일 및 공휴일 제외
임용심사	2026. 01. 12(월)	
최종 합격자발표	2026년 1월 예정	* 별도 안내 예정
임 용	2026. 03. 02(월)	

※ 상기 일정은 본교 사정에 따라 다소 변경될 수 있음

2. 지원방법

가. 우편접수 또는 E-mail

- 접수처 : (우) 29131 충청북도 영동군 영동읍 대학로 310 유원대학교 교무처
“강사채용 담당자 앞” 표기
- E-mail접수 : 지원서류 모두 PDF파일 변환후 E-mail 접수(wldudr1a0312@u1.ac.kr)
(원본은 반드시 우편으로 제출)
- **접수 마감일 도착분에 한해 접수하며** 접수기간 이후 접수 처리하지 아니함

< 지원 제한사항 >

본교 강사로 재직 또는 2026학년도 1학기 재직예정자 지원불가

나. 제출서류 (**서류접수 마감일 기준 최근 3개월 이내 발급서류 원본제출**)

- 1) 강사채용 제출 서류 내역서 1부
- 2) 강사 채용 지원서 1부
- 3) 자기소개서 1부
- 4) 교과목 운영계획서 1부
- 5) 학위 증명서 및 성적증명서 각 1부(**최초학위에서 최종학위 관련 증명서 모두 제출**)
※ (내국인 해당) 외국박사학위의 경우 한국연구재단 학위신고필증 사본 추가 첨부
- 6) 경력증명서 및 재직증명서(지원서 상의 경력 증빙 서류) 각 1부

- 7) 지원분야 자격증 및 면허증 사본 각 1부(해당자에 한함)
- 8) 연구실적 : 연구논문의 경우에만 최근 5년 이내의 실적 중 대표 실적 최대 3개
- 9) 외국인등록증 사본(외국인 해당)
- 10) 개인정보 수집·제공 및 활용에 관한 동의서 1부.
- 11) 기타 지원서 작성 내용에 대한 증빙서류(해당자)

< 공통 유의사항 >

- 외국인 지원자의 경우 출입국 관리법에 따른 체류자격을 **임용예정일(2026. 3. 2.) 이전 취득하여야 함**(불충족 시 임용합격 취소)
- 모든 외국학위 등 외국어 서류 경우, **국문번역본 첨부하며 하단 본인 자필서명** 명기 필수

3. 최종 합격자 관련 안내사항(추후 대상자 별도 안내)

가. 제출서류

서 류	참 고
1. 기본증명서 - 외국인의 경우 외국인등록증 사본 앞,뒷면	대법원 전자가족관계등록시스템에서 무료로 발급 가능하며, 가까운 주민센터 및 시·군·구청에서도 유료로 발급 가능 ※ 기본증명서는 본인의 주민등록번호(전체)가 반드시 표기되어야 함 (주민등록등/초본 아님 주의)
2. 결격사유조회 동의서	[붙임1]양식 작성하여 제출 (외국인 제외) - 파일명에 반드시 본인 이름 포함 ※ 결격사유조회 동의서 내 등록기준지는 기본증명서에 등록된 주소 기재(현 거주지주소 아님 주의)
3. 성범죄경력조회 동의서	[붙임2]양식 작성하여 제출 (외국인 포함) - 파일명에 반드시 본인 이름 포함
4. 통장사본	

■ 임용사항

1. 신규임용

- 가. 임용계약체결 기간은 2026년 3월 2일부터 2026년 8월 31일까지로 함
- 나. 전임교원의 연구년, 보직수행 등을 위하여 대체 임용된 대체강사의 경우 별도 기간으로 임용계약 체결하며 **[붙임]채용분야 및 인원 목록 “임용기간”** 항목 참고

2. 재임용

- 가. 재임용은 본교 규정에 따라 관련 절차를 진행하며, 강사는 신규임용 기간을 포함하여 **3년간 재임용 절차를 보장함**
- 나. 학과 개·폐 등 대학의 편제를 개편하거나 **교과과정을 개편함으로써 강사가 담당할 강좌가 없어진 경우 재임용이 거부될 수 있음**
- 다. 전임교원의 연구년, 보직수행 등을 위하여 대체 임용된 **대체강사의 경우, 공고 및 계**

약서 상의 임용 계약기간이 종료된 시점에 당연 퇴직

3. 강의

- 가. 계약서상의 학기별 교과목 대면강의 및 관련 수반되는 업무를 담당하도록 함.
- 나. 다음 학기 강의개설 혹은 개설교과목의 불가피한 폐강으로 인하여 강의를 담당하지 못하게 될 수 있음. 단, 임용기간동안 강사의 신분은 그대로 유지함.

4. 보수

- 가. 본교 강사 인사 규정 및 강사 임금 지침에 따라 강사료 지급(방학 중 임금 포함)

■ 지원 관련 유의사항

1. 지원서 작성, 제출한 서류가 허위로 판정될 경우 임용후라도 무효함
2. 누락되거나 결함있는 미비 서류에 대해 재제출을 요구하였을 시 적절한 조치를 취하지 않았을 때 임용결정 취소 가능함
3. 해당 모집 분야에 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있으며, 추가 채용이 필요한 경우 추가로 공고가 진행될 수 있음
4. 최종 선발된 임용예정자의 임용 포기, 결격사유 해당 혹은 연락두절 등으로 후속 임용절차 진행이 어려울 경우 차순위자에게 임용 기회를 제공하도록 함
5. 연락처 및 이메일 등 오류 기재 또는 판독불가로 인하여 발생한 채용상의 불이익에 대해서는 본인에게 책임이 있음
6. 결격사유조치 및 성범죄경력 조치는 임용예정자에 한하여 조회할 예정이며 동의하지 않거나 조회 결과 하자가 있을 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있음
7. 최종임용 확정 후 학과(부) 사정 및 차기 학기별 강좌개설에 따라 변경될 수 있음
8. U1-CS(NCS교과)교과의 경우, 학기 개시일 전까지 U1-CS(NCS교과) 강의계획서 및 교과목 명세서를 작성하며, 성적 입력 후 해당 교과목의 U1-CS(NCS교과) 교과목 운영 결과보고서를 제출하여야함.
9. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 강사 인사 관련 규정에 의함

■ 문의처

- 강사 공개채용 전반

위치	전화번호	E-Mail
영동캠퍼스 교무처(심우관 1층)	043-740-1055	wldudrla0312@u1.ac.kr

2026. 01 07.

유원대학교총장